

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Лингвистический центр Юг»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АНО ДО «Лингвистический центр Юг»



[Signature] / Ноздрань Ю.М.

« 20 » августа 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
АНО ДО «Лингвистический центр Юг»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического Совета АНО ДО «Лингвистический центр Юг» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом АНО ДО «Лингвистический центр Юг» и утверждается Генеральным директором АНО ДО «Лингвистический центр Юг».

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников АНО ДО «Лингвистический центр Юг», и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник АНО ДО «Лингвистический центр Юг» с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора АНО ДО «Лингвистический центр Юг», являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического Совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор АНО ДО «Лингвистический центр Юг», все педагогические работники АНО ДО «Лингвистический центр Юг».

2.2. Педагогический совет АНО ДО «Лингвистический центр Юг» избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года.

Председатель Педагогического совета работает на общественных началах и выполняет следующие обязанности:

2.2.1. ведет:

- заседания Педагогического совета АНО ДО «Лингвистический центр Юг»;

2.2.2. контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета АНО ДО «Лингвистический центр Юг»;

- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

2.2.3. обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета АНО ДО «Лингвистический центр Юг» и подготовке его решений;

- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

Секретарь Педагогического Совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета АНО ДО «Лингвистический центр Юг» могут входить представители общественных организаций, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета АНО ДО «Лингвистический центр Юг» в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

3.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация в АНО ДО «Лингвистический центр Юг» государственной политики в сфере образования.

- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учебного отдела АНО ДО «Лингвистический центр Юг»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников АНО ДО «Лингвистический центр Юг», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНО ДО «Лингвистический центр Юг» по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима АНО ДО «Лингвистический центр Юг», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности АНО ДО «Лингвистический центр Юг» ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об обучении;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах АНО ДО «Лингвистический центр Юг»;
- дает Генеральному директору АНО ДО «Лингвистический центр Юг» рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

Педагогический Совет принимает:

- Учебные планы Детского развивающего центра;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема, перевода и отчисления обучающихся;

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об установлении образцов документов об обучении, лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сертификатов об обучении, справок об обучении;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о дополнительных общеобразовательных программах;
- Положение об оплате труда работников.
- Решение о введении в образовательный процесс образовательных программ.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета АНО ДО «Лингвистический центр Юг» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с АНО ДО «Лингвистический центр Юг» по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Генеральным директором АНО ДО «Лингвистический центр Юг». Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Детского развивающего центра.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Генеральный директор АНО ДО «Лингвистический центр Юг» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.4. Генеральный директор АНО ДО «Лингвистический центр Юг», в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассматривает данное решение, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Решения Педагогического Совета АНО ДО «Лингвистический центр Юг», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Генерального директора АНО ДО «Лингвистический центр Юг».

5.6. Все решения Педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в АНО ДО «Лингвистический центр Юг» постоянно и передается по акту.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью АНО ДО «Лингвистический центр Юг».