

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято
«23» СЕН 2019 20 г.

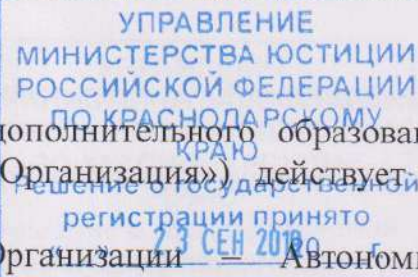
УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «14» августа 2019г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Лингвистический центр Юг»

г. Краснодар
2019г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Лингвистический центр Юг" (в дальнейшем – «Организация») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно – правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип организации – организация дополнительного образования.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Учредителями Организации является:

Ноздрань Юрий Михайлович, 29.05.1965 года рождения;

Черникова Юлиана Николаевна, 10.12.1968 года рождения.

Ноздрань Роман Юрьевич, 24.04.1991 года рождения.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Лингвистический центр Юг".

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Лингвистический центр Юг».

1.8. Место нахождения Организации: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Организация, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность.

2.8. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.9. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.10. Организация вправе самостоятельно в соответствии с настоящим уставом определять формы и систему оплаты труда работникам, размер надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера.

2.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.12. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Такой деятельностью признается:

- а) образование дополнительное детей и взрослых;
- б) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- в) деятельность по организации конференций и выставок.

2.13. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, науки, в том числе: формирование общей культуры личности обучающихся путем повышения уровня знаний в области изучения иностранных языков; распространение опыта внедрения и применения современных программ и методик традиционного и компьютерного обучения иностранным языкам, а также обучение русскому языку иностранных граждан; создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;



- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов и других мероприятий;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- содействие установления и развития межрегиональных и международных научных связей;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

3.3. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.
- повышение культурного и интеллектуального уровня человека, приобретение им новых знаний.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. **дополнительные общеобразовательные программы** - дополнительные общеразвивающие программы для взрослых и детей.

4.2. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.3. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом Организации.

4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика, по согласованию с Генеральным директором Организации.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора Организации.

5.5. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

5.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

5.7. Сроки и формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

5.8. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

5.9. Обучение ведется на русском, а также на любом из иностранных языков.

5.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

5.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.13. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

5.15. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговых работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

5.18. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.20. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные Генеральным директором Организации и заверенные печатью Организации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

6.2. Обучающимся Организации именуются учащиеся.

Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Обучающиеся имеют право:

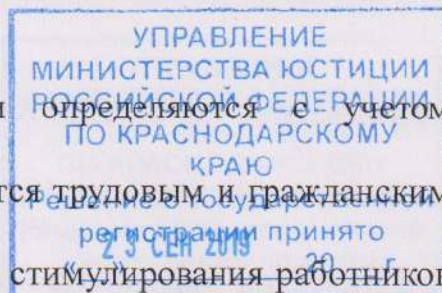
- на приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение платных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через органы управления Организации;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных убеждений.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- своевременно вносить плату за обучение;
- выполнять требования образовательной программы;
- беречь имущество Организации;
- проявлять уважение к товарищам по учебе, преподавателям и персоналу Организации.

6.6. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.7. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными



инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Организации определяются Организацией самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. Работники Организации имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Организации в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

6.9. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

6.10. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- выбирать методы и средства обучения;
- участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами, учебными и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
РАЙОНУ
Решение о государственной
регистрации принято
« 7 » сент. 2019 г.

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- участвовать в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- использовать иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Организации имеют следующие обязанности:

- соблюдать нормы Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу проходить медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. Работники Организации несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Система оплаты труда, материального стимулирования работников определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется на основании приказа Генерального директора Организации по основаниям, установленным законодательством РФ.

ВII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Общее собрание (конференция) работников Организации, в состав которого входят все работники Организации (далее — Собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

7.2. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Генеральный директор Организации и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

7.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРИКОДАТНЫМ
ДЕЛАМ
Решение о государственной
регистрации принято
« 23 СЕН 2019 »

включенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Генеральный директор Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

7.4. К компетенции Собрания относится:

7.4.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

7.4.2. Контроль за условиями оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденного Учредителями бюджета Организации.

7.4.3. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

VIII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

8.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Организации;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Генеральным директором или Учредителями.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

8.3. Педагогический совет собирается Генеральным директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Организации. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Педагогического совета составляет Протокол заседания.

8.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

IX. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей, являющееся Высшим органом управления.

9.2. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица в порядке, предусмотренном п. 9.6, 9.8. настоящего Устава. Прием нового учредителя

осуществляется на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

9.3. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

9.4. Информация об изменениях в составе учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством.

9.5. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания учредителей правомочны, если на них присутствует более половины списочного состава учредителей.

9.6. К исключительной компетенции Высшего органа управления — Общего собрания учредителей, относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) прием новых лиц в состав Учредителей Организации;
- г) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- д) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- е) принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, утверждение положений о них;
- ж) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- з) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- и) решение иных вопросов, необходимых для достижения целей, ради которых создана Организация.

9.7. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации, указанным в п. 9.6. настоящего устава, принимаются единогласно.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании учредителей.

9.8. Решения по вопросу, предусмотренному подпунктом «в» пункта 9.6. настоящего Устава, принимаются учредителями единогласно в течение тридцати дней с момента поступления соответствующего заявления.

9.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации, который назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

9.10. Генеральный директор Организации решает следующие вопросы:

- а) подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за текущее состояние дел Организации;
- б) без доверенности действует от имени Организации;

в) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;

г) утверждает график работы;

д) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителями Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

е) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

ж) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителям штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

з) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

и) готовит локальные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, передает их на утверждение Учредителям;

к) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

л) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

9.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе по решению Общего собрания учредителей привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитора договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением Общего собрания учредителей.

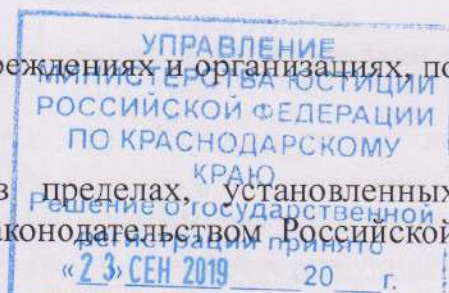
Х. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

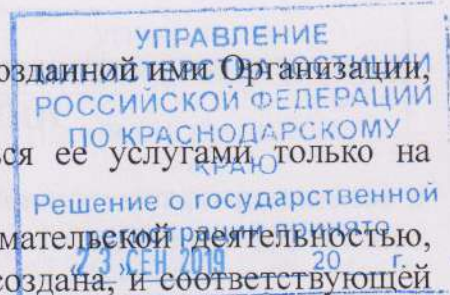
10.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

10.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

10.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.





10.4. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

10.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

10.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Генеральный директор Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

XII. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация осуществляет поисковые и прикладные научные исследования, и инновационные разработки в соответствии с ее уставными целями и задачами.

12.2. В соответствии с основными задачами деятельности Организация:

- ◆ организует и проводит научные конференции и семинары по направлениям деятельности Организации;
- ◆ осуществляет обмен опытом с региональными, межрегиональными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации;
- ◆ организует, проводит и обеспечивает коллективные и индивидуальные стажировки работников на территории Российской Федерации;

12.3. Для пропаганды результатов научных исследований и разработок, Организация участвует в выставках, научных семинарах, научных конференциях, ярмарках интеллектуальных идей и инноваций, съездах, научных школах различных уровней.

ХIII. РЕГИОНАЛЬНАЯ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

13.1. Организация имеет право осуществлять региональное, межрегиональное и международное сотрудничество в области образования, науки через совместное проведение научных конференций, ассамблей, форумов.

13.2. Организация имеет право осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию научно - методического и учебно-методического сотрудничества.

13.3. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных научных конференций и других мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

ХIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

14.3. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Организации, Общим собранием (конференцией) работников Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

14.4. Локальные нормативные акты Общего собрания (конференции) работников Организации и Педагогического совета издаются в виде протокола, которыми могут приниматься и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.5. Локальные нормативные акты Генерального директора Организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормами, либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

15.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей.

15.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда и по решению Общего собрания учредителей Организации.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Высший орган управления и иные органы прекращают свою деятельность.

15.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

15.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

В.А. Радченко

А.А. Радченко



В данном шлве прошито, пронумеровано
14/00000000000000000000

Заявитель:

[Signature]

Ноздрань Ю.М.